

APROBAT  
MANAGER



**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA: SOFER**  
**COD COR: 832201**

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: SOFER**

**LOC MUNCA: ACTIVITATE DE CONDUCERE AUTO**

**GRADUL PROFESIONAL : SOFER I**

**NIVELUL POSTULUI: de execuție**

**1.CERINȚELE POSTULUI:**

**1.Cunoștințe și experiență profesională impusă ocupantului postului:**

**1.1. Pregătirea de bază** (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale):

- Studii generale sau studii medii si scoala auto ;
- examen pentru obținerea atestat profesional, permis de conducere, si a categoriei de calificare-B-C.

**1.2. Pregătire de specialitate:**

- calificare in meseria, necesară postului;
- perfecționări (specializări) periodice necesare pentru menținerea competenței cerute de post ;

**2.Promptitudine si operativitate în realizarea artibuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.**

**2.1-conștiințiozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit.**

Spitalul Clinic de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie Eforie Nord	<h1>FISA POST</h1>	Pag.: 2/6
---	--------------------	-----------

### ***3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate specifice postului:***

- Complexitatea postului, in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat conform atributiilor, sarcinilor si lucrarilor din descrierea activitatilor corespunzatoare postului ;
- Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute :
  - reguli de exploatare tehnica a autovehicolului pe care il deserveste;
  - regulamentul de circulatie pe drumurile publice cu modificarile ulterioare;
  - normele de tehnica securitatii muncii specifice activitatii de intretinere si exploatare auto ;
  - instructiuni privind paza contra incendiilor;
  - orice alte acte normative de cunoasterea carora este conditionata buna desfasurare a activitatii de transport;
  - normative in vigoare referitoare la pastrarea calitatii si cantitatii marfurilor pe tot timpul transporturilor;
  - normativele in vigoare referitoare la consumurile de carburanti, ulei, anvelope etc.

### ***4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină:***

1. responsabilitatea privind :
  - putere de concentrare ;
  - atentie distributiva si memorie
  - exploatarea economica a carburantilor;

### ***5.-Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.***

### ***6.-Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.***

### ***7.-Condiții de muncă.***

## **2.RELATII:**

### **a) IERARHICE:**

- este subordonat: Director Financiar-Contabil si Manager.

### **b) FUNCȚIONALE:**

- colaborează cu celelalte secții/compartimente sau subunități funcționale ale spitalului în scopul realizării sarcinilor de serviciu, si cu structurile extene – Politia Rutiera.

## **3.PROGRAM DE LUCRU :**

- activitate curentă în cadrul Activitatii de transport auto, este conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:8 ore/zi-

## **4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

### **I.Atributii -sofer :**

- Desfasoara activitati pe autovehicul de transport persoane cu pana la 8 locuri

Spitalul Clinic de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie Eforie Nord	<b>FISA POST</b>	
		<b>Pag.:</b> 3/6

- Raspunde de starea tehnica si de buna functionare a autovehicolului ;
- Remediază/ intreprinde demersurile necesare in vederea remedierii defectiunilor curente aparute atat in timpul lucrului cat si atunci cand se afla in atelierele de reparatii curente si de verificare precum si la reparatiile impuse de verificarile tehnice si reviziile curente;
- Curata si intretine autovehicolul atat in interior cat si in exterior;
- Respecta programul conform graficului ;
- Raspunde de calitatea si cantitatea marfurilor pe timpul transportului;
- Sa cunoasca si sa aplice prevederile legale privind circulatia pe drumurile publice;
- Gareaza autovehicolul in garaj;
- Pastreaza cu grija cheile,cardul de combustibil , talonul de inmatriculare, precum si foile de parcurs a autovehicolului;
- Justifica corect consumul de carburanti cu trecerea corecta a rutelor zilnice in foaia zilnica;
- Nu foloseste vehicolul decat in interesul unitatii.
- Efectueaza diferite transporturi pentru aprovizionarea cu marfuri a unitatii, pentru toate sectoarele.
- participa si respecta instructiunile de functionare a echipamentului de lucru in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , asa incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;
- orice situatie de munca pe care o considera pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor ,este obligat sa o comunice sefului ierarhic ;
- este obligat sa poarte echipament individual de protectie,sa-l utilizeze si sa-l intretina corect ;
- participa la instructajele de securitate si sanatate in munca si PSI organizate de seful ierarhic ;
- participa la orice actiune initiata de conducerea unitatii ;

#### **Atribuții privind verificarea și asigurarea securității echipamentelor nemedicale**

- Utilizează aparatura și echipamentele din dotare în conformitate cu normele de funcționare și cu respectarea normelor de securitatea muncii
- La intrarea în tură verifică funcționarea în parametrii normali a aparaturii și echipamentelor din dotare
- Informează șeful ierarhic cu privire la disfuncționalitățile aparaturii și echipamentelor utilizate și ia măsuri de reintrare în funcțiune într-un timp cât mai scurt și de continuare a activității în condiții optime
- aplică normele de PSI și protecția muncii specifice sectorului său de activitate
- participă la revizia anuală a instalațiilor, aparaturii și echipamentelor nemedicale din sectorul său de activitate în conformitate cu competențele profesionale
- asigură depozitarea în condiții de maximă siguranță a aparatelor și echipamentelor utilizate în spațiile special amenajate
- interzice accesul personalului neautorizat la aparatele și echipamentele nemedicale cu care operează în activitatea profesională

Spitalul Clinic de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie Eforie Nord	<h1>FISA POST</h1>	Pag.: 4/6
---	--------------------	-----------

## II. Atributii generale

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Nu va parasi locul de munca fara aprobare;
3. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
4. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
5. Respecta prevederile Regulamentului intern si ale Regulamentului Organizare și Funcționare ale unității ;
6. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea autovehiculului;
7. Respectarea noului Cod Rutier.

## III. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:

- isi însușește si respecta normele de securitate si sănătate in munca prevăzute in Legea nr. 319/2006 si normele de aplicare a acesteia;

Art.22- prevede ca fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

Art.23- prevede obligatiile lucratorilor:

- sa utilizeze corect aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

-sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului, sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;

-sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

Spitalul Clinic de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie Eforie Nord	<b>FISA POST</b>	
		<b>Pag.: 5/6</b>

2. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 481/2004 \*\*\*republicata privind situații de urgență;

3. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Aceste atribuții nu sunt limitative, salariatul având obligația de a respecta și duce la îndeplinire orice alte sarcini, decizii și dispoziții primite din partea Conducerii unității, în baza reglementărilor legale în vigoare.

#### **IV. Atribuții specifice privind managementul calității:**

- colaborează cu celelalte subunități ale instituției în vederea creșterii calității serviciilor specifice oferite pacienților pe perioada de spitalizare
- înaintează sefului ierarhic și conducerii instituției pentru analiză și aprobare protocoale de bună practică și participă activ la implementarea lor
- participă la realizarea obiectivelor privitoare la ameliorarea calității pentru sectorul de activitate unde își desfășoară activitatea
- gestionează eficient resursele de care dispune pentru implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității
- asigură implementarea și gestionarea documentelor sistemului de management al calității în activitățile pe care le desfășoară
- asigură realizarea indicatorilor de performanță aferenți obiectivelor calității stabiliți pentru activitatea derulată
- asigură implementarea în sectorul său de activitate a măsurilor de ameliorare a calității serviciilor specifice dispuse de seful ierarhic și de conducerea instituției
- furnizează datele necesare pentru întocmirea rapoartelor periodice cu privire la managementul calității în sectorul său de activitate
- participă la întocmirea planului de măsuri privind îmbunătățirea calității în sectorul său de activitate
- participă activ la implementarea în sectorul său de activitate a măsurilor dispuse pentru prevenirea și diminuarea riscului infecțiilor nosocomiale
- aplică și respectă prevederile legale cu rol în prevenirea și diminuarea infecțiilor nosocomiale în activitățile derulate

**Timp alocat** activitatilor specifice cu rol în creșterea calitatii serviciilor medicale și nemedicale oferite de către instituție - 2 ore / săptămâna din timpul total al activitatilor profesionale.

Spitalul Clinic de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie Eforie Nord	<b>FISA POST</b>	Pag.: 6/6
---	------------------	-----------

**V. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:**

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea spitalului;
2. nu respecta conduita, etica si deontologia meseriei ;
3. nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;
4. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de serviciu si orice sarcini specifice ;
5. comite orice alte abateri sanctionabile prin regulamentul intern, codul muncii sau alte acte normative aflate in vigoare.

**Salarizare:**

- Salarizarea este în conformitate cu legislația in vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Data

Am luat la cunostinta si mi-am insusit  
sarcinile ce-mi revin  
Numele si prenumele :  
Semnatura